

**Regulamin Rady Rodziców
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Podstawowe zasady działania Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku określa niniejszy Regulamin.
3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku;
 - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły bądź jego zastępcę,
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku;
 - 5) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy (oddziału);
 - 6) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady;
 - 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady;
 - 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady;
 - 9) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły,
 - 10) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

§2

Siedzibą Rady jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku.

§3

Rada jest organem społecznym, wspierającym i współdziałającym z: Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Nauczycielami, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

§4

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu.

§5

1. Kadencja Rad Klasowych, których przedstawiciele wchodzi w skład Rady, trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Dotychczasowy Przewodniczący zwołuje pierwsze zebranie Rady w nowym roku szkolnym, po wyborze Rad Klasowych, nie później niż do końca września każdego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II
WYBORY RAD KLASOWYCH
I PRZEDSTAWICIELI DO RADY

§6

1. W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania rodziców uczniów klas (oddziałów).
2. Rodzice wybierają spośród siebie w tajnych wyborach Radę Klasową, składającą się z trzech rodziców uczniów danego oddziału, zwykłą większością głosów.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Klasowej.
5. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Klasowej,
 - 2) wybór co najmniej dwuosobowej Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania,
 - 4) nadzorowanie przebiegu głosowania.
6. Wybory do Rady Klasowej oraz jej przedstawiciela do Rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
7. Do Komisji Skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
8. Wybory przedstawiciela Rady Klasowej do Rady mogą odbywać się jawnie, jeżeli większość rodziców tak zdecydował.
9. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygają zwykłą większością rodzice uczestniczący w zebraniu.
10. Członkostwo w Radzie Klasowej wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) przeniesienia dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) śmierci
 - 5) odwołania, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów uczestników zebrania klasowego.
11. W przypadku wygaśnięcia członkostwa przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 9.

ROZDZIAŁ III
ORGANIZACJA RADY
I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§7

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, oraz w głosowaniu jawnym:
 - 1) Trzech Zastępców Przewodniczącego,
 - 2) Sekretarza,
 - 3) Dwóch Skarbników,
 - 4) Trzyosobową Komisję Rewizyjną.
2. Przewodniczący, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarz i Skarbnicy wchodzi w skład Prezydium.
3. Przewodniczący organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi jej posiedzenia.
4. Zastępcy Przewodniczącego przejmują jego obowiązki w czasie jego nieobecności, w zakresie uzgodnionym przez Prezydium.
5. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
6. Skarbnicy odpowiadają za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez Radę.
7. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
8. Komisja Rewizyjna kontroluje co najmniej raz w roku całokształt działalności finansowej Prezydium i przedstawia sprawozdanie z kontroli Radzie.

§8

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na każde półrocze szkolne.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 3-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady pedagogicznej lub Samorządu uczniowskiego.
4. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
5. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Rady są protokołowane
7. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§9

1. Rada może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Rada w szczególności:
 - 1) uchwała coroczny preliminarz Rady i jego zmiany,
 - 2) zatwierdza roczny całokształt działalności finansowej, po jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 3) uchwała wysokość składek rodziców uczniów Szkoły.

§10

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) koordynowanie prac Rad Klasowych.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. W imieniu Rady dokumenty podpisują dwaj członkowie Prezydium, z zastrzeżeniem, iż dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi wymagają zawsze podpisu Skarbnika.

§11

Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły

ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§12

W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz, przyjmowany na pierwszym zebraniu Rady w nowym roku szkolnym.
2. Planowane w preliminarzu przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Projekt preliminarza przygotowuje ustępujące Prezydium.
3. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
4. Pisemne wnioski o środki z funduszy Rady mogą składać Dyrektor, Rada pedagogiczna, Rada klasowa, Samorząd uczniowski, Nauczyciele.

§14

1. Rada dysponuje rachunkiem bankowym, przy czym może dysponować oddzielnymi rachunkami bankowymi, na których gromadzone są oddzielnie fundusze przeznaczone na potrzeby oddziałów gimnazjum bądź na inne określone przez Radę cele.
2. Środkami zgromadzonymi na rachunkach dysponują osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
3. Rada Rodziców używa pieczętki o treści: „Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. I. Łukaszewicza w Brzesku”.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
5. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 12 września 2007 r.

Brzesko, dnia