

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ** **( Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej )**

### **I. Ogólne warunki korzystania z biblioteki**

1. Biblioteka szkolna mieszcząca się w sali 101-102 jest międzyprzedmiotową pracownią i szkolnym Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej, zwanym dalej ICIM, służącym wszystkim uczniom i pracownikom szkoły.
2. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu biblioteki.
3. Biblioteka i czytelnia są czynne od poniedziałku do piątku w godzinach pracy nauczyciela.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
5. W bibliotece (ICIM) obowiązuje kultura zachowania oraz zakaz spożywania napojów i posiłków.
6. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
  - wypożyczając je do domu,
  - czytając lub przeglądając na miejscu ( księgozbiór podręczny, czasopisma i inne),
  - wypożyczając na lekcje
7. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, zagubienie wypożyczonych książek i materiałów bibliotecznych.

### **II. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych**

1. W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek. Zabrania się wnoszenia pomiędzy regały podręcznych toreb, plecaków itp.
2. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres dwóch tygodni. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń (np.do konkursu) oraz prolongować termin zwrotu.
3. Podręczniki i atlasy można pożyczyć na cały rok.
4. Kasety VHS, płyty CD i inne nośniki elektroniczne mogą być wypożyczone jedynie nauczycielom do wykorzystania na terenie szkoły.
5. W przypadku zagubienia książki lub innego dokumentu czytelnik zobowiązany jest do zakupienia identycznej pozycji na rynku wydawniczym, a jeżeli odkupienie nie jest możliwe, powinien dostarczyć inną lekturę wskazaną przez nauczyciela.
6. W uzasadnionym przypadku nauczyciel bibliotekarz może żądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
7. Książki wypożyczonej na swoje nazwisko nie można przekazywać osobom trzecim.
8. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek, czasopism i innych wydawnictw.
9. Czytelnik odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie wypożyczonych książek. Przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia oraz zgłosić je nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. Na 14 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki i inne materiały.

11. W przypadku zmiany szkoły lub klasy czytelnik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela bibliotekarza i zwrotu wypożyczonych pozycji.
12. Czytelnicy i pracownicy opuszczający szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia (tzw. karty obiegu) potwierdzającego pieczęcią biblioteki zwrot wypożyczonych materiałów.

### **III. Regulamin czytelnia szkolnej.**

1. Czytelnia szkolna otwarta jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Zgłaszający się do czytelnia wpisują się do „Księgi Odwiedzin Czytelnia”.
3. W czytelnia obowiązują cisza; nie wolno spożywać posiłków.
4. Uczniowie przebywający w czytelnia szkolnej pozostają pod opieką prowadzącego zajęcia.
5. W czytelnia korzystać można ze zbioru podręcznego i czasopism bieżących.
6. Znajdujący się w czytelnia sprzęt ICIM i RTV wykorzystać można po zgłoszeniu nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Księgozbiór podręcznego nie wypożycza się czytelnikowi do domu, na lekcje i inne zajęcia pozalekcyjne.
8. W czasie, gdy w domu panuje choroba zakaźna, nie wolno korzystać z czytelnia.
9. Czytelnik odpowiada osobiście za wypożyczone materiały.
10. Spostrzeżone uszkodzenia czytelnik powinien natychmiast zgłosić bibliotekarzowi.
11. Korzystający z czytelnia zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu.
12. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych zajęć dydaktycznych

### **IV. Regulamin korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.**

1. ICIM jest udostępniane uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły. Przy jednym stanowisku komputerowym może znajdować się tylko jedna osoba ( w uzasadnionych przypadkach dwie osoby).
2. Użytkownik ma prawo do:
  - \* korzystania z komputerów oraz zasobów w granicach określonych przez administrację
3. Użytkownik ma obowiązek:
  - \* podporządkować się zaleceniom nauczyciela - bibliotekarza
  - \* szanować sprzęt i oprogramowanie
  - \* zgłaszać uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera
  - \* wpisać się do Zeszytu korzystających z ICIM.
4. Użytkownikowi nie wolno:
  - \* dokonywać jakichkolwiek zmian w konfiguracji oraz plikach systemowych

- \* instalować jakiegokolwiek innego oprogramowania i dokonywać jakichkolwiek zmian właściwości konfiguracji komputera
- \* przeszkadzać głośnym zachowaniem
- \* używać programów, których nie znasz
- \* używać komputera do prowadzenia prywatnej korespondencji ( e-mail, gadu-gadu, czat itp. gier czy zabaw )

Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada ( finansowo) użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

