

REGULAMIN

wypożyczania i udostępniania podręczników szkolnych uczniom w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku w roku szkolnym 2015/2016

opracowany zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz.811. oraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, Dz.U. z 2014r., poz.902.

1. Uczniowie klasy I szkoły podstawowej od 1 września 2014 roku oraz uczniowie klas II i IV mają prawo do bezpłatnego wypożyczania podręczników.
2. Podręczniki są własnością szkoły.
3. Szkoła nieodpłatnie wypożycza podręczniki, z których będą korzystać uczniowie.
4. Podręczniki są gromadzone w bibliotece szkolnej i wypożyczane uczniom.
5. Wypożyczanie odbywa się na początku w pierwszych dniach każdego roku szkolnego.
6. Proces przekazywania podręczników nadzoruje wychowawca danej klasy i to on w imieniu uczniów i rodziców kontaktuje się z nauczycielem bibliotekarzem.
7. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
8. Wypożyczone podręczniki uczniowie mają obowiązek zwrócić po zakończonych zajęciach dydaktycznych w danym roku szkolnym.
9. Wybrane przez nauczycieli podręczniki do edukacji wczesnoszkolnej, klasy IV oraz do nauki języka angielskiego zwracane są do biblioteki szkolnej.
10. Nauczyciel bibliotekarz przekazuje wychowawcom w/w materiały w liczbie odpowiadającej ilości uczniów w danej klasie.
11. Dodatkowe wyposażenie podręczników jest integralną ich częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym.
12. Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego jest równoznaczna z koniecznością zwrotu wszystkich podręczników.
13. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole korzysta z dodatkowego kompletu podręczników wypożyczonych z biblioteki szkolnej.
Jeżeli szkoła nie dysponuje w danym momencie książkami, zamawia je.
14. Oceną stanu podręczników i szacowaniem stopnia zużycia po każdym roku użytkowania zajmować się będzie komisja (wychowawca,

nauczyciel języka obcego, nauczyciel bibliotekarz) powołana przez dyrektora szkoły.

15. Stan podręczników określa się jako:

- nadaje się do użytku;
- zniszczony (nie nadaje się do użytku szkolnego)

16. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników przez ucznia, do momentu zakupu, uczeń może korzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który znajduje się w bibliotece szkolnej.

16 a. Za podręcznik zniszczony uważa się podręcznik, który:

- jest poplamiony,
- jest potłuszczony,
- jest pokreślony,
- ma brakujące kartki,
- ma potargane, rozsypujące się kartki,
- jest przemoczony, zalany,
- ma notatki na stronach,
- ma uszkodzenia rogów i grzbietu,
- inne / jakie

17. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, nie zwrócenia podręcznika Dyrektor Szkoły może zażądać od rodziców/prawnych opiekunów zwrotu kosztów zakupu podręcznika wg cennika ustalonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

18. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zostać zwolnieni od zwrotu kosztów za zniszczony podręcznik w następujących sytuacjach:

- trudna sytuacja finansowa rodziny udokumentowana pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły,
- zmiana podręczników obowiązujących po 3 letnim etapie edukacji,
- uszkodzenie podręcznika nie z winy ucznia.

19. Przez cały okres użytkowania podręcznika uczeń dba o właściwy ich stan, chroni przed zniszczeniem, zagubieniem.

20. Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z Regulaminem wypożyczania i użytkowania podręczników.

Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem.

21. Dyrektor Szkoły co roku uzupełnia ewentualną różnicę podręczników pomiędzy ilością poszczególnych egzemplarzy a liczbą uczniów w danej klasie.

